|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SİVRİHİSAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU | | | |
| SIRA  NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ) |
| 1 | Kayıt Kabul  Halk Eğitimi Merkezi Kursları | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. Dilekçe veya form 3. Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4. Kursun özelliğine göre diğer belgeler | 30 Dakika |
| 2 | Kayıt Kabul  Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırana, kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi | 1-Telefon veya SMS | 1 İş Günü |
| 3 | Kayıt Kabul  Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II. Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. II Kademe Kursu İçin I.kademe okuma yazma sertifikası | 15 Dakika |
| 4 | Kurs açılma talebi | 1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs talep yazısı, kursiyer listesi ( En az 12 kişilik liste)) | 7 Gün |
| 5 | 1. ve II.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı  Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması. | 1. Dilekçe 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi | 15 gün |
| 6 | Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması | 1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak | 5 Gün |
| 7 | Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi | 1. Kimlik İbrazı 2. Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için | 10 Dakika |
| 8 | Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. Dilekçe | 30 Dakika |
| 9 | Öğrenci Belgesi  Açık lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. Dilekçe | 15 dakika |
| 10 | Kayıt Yenileme  Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı | 15 Dakika |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Yeni Kayıt  Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin yeni kayıt işlemi | 1. Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2. Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı 3. Diploma/tasdikname veya öğrenim belgesinin aslı 4. 2 adet fotoğraf | 15 Dakika |
| 12 | Öğrenci Kimlik Kartı  Açık öğretim liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi | 1 - Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf | 20 Dakika |
| 13 | Ders Kitapları  Açık Öğretim lisesi ders kitaplarının dağıtımı | 1- İnternetten alınan ders seçimi çıktısı | 5 Dakika |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Sivrihisar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü İsim :İrfan BAKAR

Unvan :Kurum Müdürü

Adres :Hızırbey Mahallesi Kültür Sok.No:3

Sivrihisar/ESKİŞEHİR

Tel :0 222 711 42 76

Faks : 0 222 711 42 76

E-posta :[149262@meb.k12.tr](mailto:149262@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri: Sarıyer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İsim : Ahmet Gültekin AYDOĞAN

Unvan :İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Adres : Cumhuriyet, Hızırbey Cad. No:37/E

Tel : 0 222 711 40 08

Faks : 0 222 711 40 08

E-Posta : [sivrihisar26@meb.gov.tr](mailto:sivrihisar26@meb.gov.tr)